



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «26» июня 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Государственной  
экзаменационной  
комиссии  
\_\_\_\_\_/О.Ю. Андреева  
«26» июня 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АН ПОО  
«Международный  
Восточно-Европейский  
колледж»  
\_\_\_\_\_/Новикова В.В.  
«28» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по профессии**  
**54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

Ижевск 2024 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы: Закирова Азалина Фанзировна, руководитель предметно-цикловой комиссии по специальности «Дизайн».

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |   |    |
|------|---|----|
|      | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА   | 4  |
| I    | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ   | 5  |
| II   | ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   | 6  |
| III. | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  | 7  |
| IV.  | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  | 7  |
| V.   | СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  | 8  |
| VI.  | ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ   | 10 |
| VII  | ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ | 13 |
|      | ·   |    |
|      | Приложение 1. График организации и проведения ГИА   |    |
|      | Приложение 2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания                        |    |
|      | Приложение 3. Заявление студента  |    |
|      | Приложение 4. Протокол демонстрационного экзамена   |    |
|      | Приложение 5. Согласие на обработку персональных данных   |    |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА.

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цель Государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме **защиты дипломной работы в виде демонстрационного экзамена.**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по профессии **54.01.20 Графический дизайнер.**

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** проводится в один этап:

– **защита дипломной работы в виде демонстрационного экзамена.**

## II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2 Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию: **защита дипломной работы в виде демонстрационного экзамена.**

Вид деятельности:

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- Создание графических дизайн-макетов;

- Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной деятельности)         | Перечень оцениваемых ОК, ПК   | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)   |
|---|---|--|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                                   |   |  |
| Разработка технического задания на продукт графического дизайна | ПК: Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн продукта                     | Навык: Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ   |
|   | ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн макета с учетом их особенностей использования                | Навык: Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ   |
|   | ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию  | Умение: Разрабатывать концепцию проекта<br>Навык: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию |
|   | ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком   | Навык: Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию   |
| Создание графических дизайн-макетов                             | ПК: Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания   | Навык: Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета  |
|   | ПК: Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | Навык: Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета   |
|   | ПК: Разрабатывать дизайн-макет на основе технического   | Навык: Воплощение авторских макетов дизайна по основным  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | задания   | направлениям графического дизайна  |
|  | ПК: Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета  | Навык: Организация представления разработанных макетов   |
|  | ПК: Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта                   | Навык: Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт |
| Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)                             | ПК: Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета  | Умение: Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации                      |
|  |   | Умение: Учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации         |
|  |   | Навык: Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации                  |
|  | ПК: Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)  | Навык: Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов   |
|  | ПК: Осуществлять сопровождение печати (публикации)  | Навык: Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна       |
| <b>Вариативная часть</b>   |   |  |
| Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | ПК: Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | Навык: самоорганизация   |
|  |   | Навык: обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке                        |
|  |   | Умение: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений                            |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ПК: Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | Навык: саморазвитие и развитие профессии   |
|  |  | Навык: поиск предложений развития с учетом новых технологий                                |
|  |  | Умение: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы |

### III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 1 неделя:

- для группы ЭдГД-223/2 с 17.02.2025 по 23.02.2025 г.
- для группы ЭдГД-205/21 с 17.02.2025 по 02.03.2025 г.

График организации и проведения ГИА приведен в *Приложении 1*.

### IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

**Проведение демонстрационного экзамена** осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения экзамена согласно установленным Министерством просвещения РФ требованиям.

Перечень оборудования, необходимого для организации и проведения демонстрационного экзамена приведен в инфраструктурном листе (Приложение 2).

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Графический дизайн» приведен в Приложении 2.

## **4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов демонстрационного экзамена (далее - экспертная группа).

Эксперты демонстрационного экзамена должны соответствовать требованиям, предъявляемым Министерством просвещения РФ.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа. Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов демонстрационного экзамена, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В целях соблюдения объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена в экспертную группу включаются эксперты сторонних образовательных организаций и представителей работодателя.

## V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы в виде демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится согласно актуальных на момент организации и проведения требований Министерства просвещения и науки РФ. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена – АН ПОО «Международный Восточной-Европейский колледж».

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена **профильного уровня**.

*Демонстрационный экзамен - это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.*

Пакет документов для организации и проведения демонстрационного экзамена включает в себя:

- комплект оценочных материалов **профильного уровня** по компетенции «Графический дизайн», размещенных на официальном сайте оператора (Приложение 3);
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Шкалу приведения балловой системы и оценочной;
- Протоколы ДЭ;
- Документацию по охране труда и технике безопасности.

В программу демонстрационного экзамена включены модули, предусмотренные комплектом оценочной документации :

Инвариантные:

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- Создание графических дизайн-макетов;
- Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

Вариативный:

– Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Студент допускается к участию в государственном экзамене в форме демонстрационного профильного уровня на основании его **заявления** (Приложение 3) на имя заместителя директора колледжа по учебной работе и **согласия на обработку персональных данных** (Приложение 5).

**Модули задания и необходимое время:**

Таблица 1.

| п/п | Вид аттестации | Уровень ДЭ | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)              | Длительность модуля |
|-----|----------------|------------|--|---------------------|
| 1.  | ГИА            | Профильный | Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна            | 1:00:00             |
| 2.  |                |            | Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов  | 1:00:00             |
| 3.  |                |            | Модуль 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)                             | 1:00:00             |
| 4.  |                | Профильный | Модуль 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | 1:00:00             |

Демонстрационный экзамен проводится на открытом заседании экспертной группы с участием полного состава.

Задание выполняется студентами группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи, исключая теоретические формы проверки и тестовые задания.

Каждому разделу (критерию) выполненного задания соответствует процент от общей оценки, в зависимости от важности данного задания.

Таблица 2.

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД<br>(инвариантная/<br>вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|---|-------------------|
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Инвариантная часть  | 80 из 80          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Вариативная часть   | 20 из 20          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Совокупность инвариантной и вариативной частей              | 100 из 100        |

Таблица 3.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания  | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1.    | Разработка технического задания на продукт графического дизайна      | Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн- продукта                  | 3,00  |
|       |  | Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования               | 5,00  |
|       |  | Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию                                      | 12,00 |
|       |  | Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком   | 6,00  |
| 2.    | Создание графических дизайн-макетов                                  | Планирование выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания   | 4,00  |
|       |  | Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | 4,00  |
|       |  | Разработка дизайн-макета на основе технического задания  | 6,00  |
|       |  | Осуществление представления и защиты, разработанного дизайн-макета   | 4,00  |
|       |  | Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта               | 6,00  |
| 3.    | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)                       | Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета  | 18,00 |
|       |  | Оценивание соответствия готового дизайн- продукта требованиям качества печати (публикации)   | 6,00  |

|   |  |  |        |
|---|--|--|--------|
|   |  | Осуществление сопровождения печати (публикации)  | 6,00   |
| <b>Итого (инвариантная часть)</b>                                 |  |  | 80,00  |
| 4.  | Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | Анализирование современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | 8,00   |
|   |  | Разработка предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков    | 12,00  |
| <b>Итого (вариативная часть)</b>                                  |  |  | 20,00  |
| <b>ИТОГО<br/>(совокупность инвариантной и вариативной частей)</b> |  |  | 100,00 |

Результаты демонстрационного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания экспертной группы. Решение экспертной группы оформляется протоколом (Приложение 4)

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит

из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

## График организации и проведения ГИА

- для группы ЭдГД-223/2 с 17.02.2025 по 23.02.2025 г.
- для группы ЭдГД-205/21 с 17.02.2025 по 02.03.2025 г.

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения             | Ответственный   |
|-------|--|-----------------------------|---|
| 1     | Утверждение Программы государственной итоговой аттестации                        | до 01.06.2024 г.            | Зам. директора по УР,<br>Председатель ПЦК                   |
| 2     | Утверждение методических рекомендаций по выполнению заданий ДЭ                   | до 01.06.2024 г.            | Зам. директора по УР  |
| 3     | Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, КОД по ДЭ                            | до 01.07.2024 г.            | Председатель ПЦК  |
| 4     | Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по участие в ДЭ | до 15.09.2024 г.            | Председатель ПЦК<br>специалисты УМО                         |
| 5     | Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии | до 01.10.2024 г.            | Председатель ПЦК,   |
| 6     | Составление графика консультаций по подготовке к ДЭ                              | до 01.11.2024 г.            | Начальник УМО   |
| 7     | Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации                  | 20.01.2025 г.               | Начальник УМО   |
| 8     | Подготовка к ДЭ  | 20.01.25-16.02.25           |   |
| 9     | Государственная итоговая аттестация выпускников – демонстрационный экзамен       | 17.02.25 -<br>02.03.2025 г. | Зам. директора по УР,<br>Начальник УМО,<br>председатель ПЦК |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

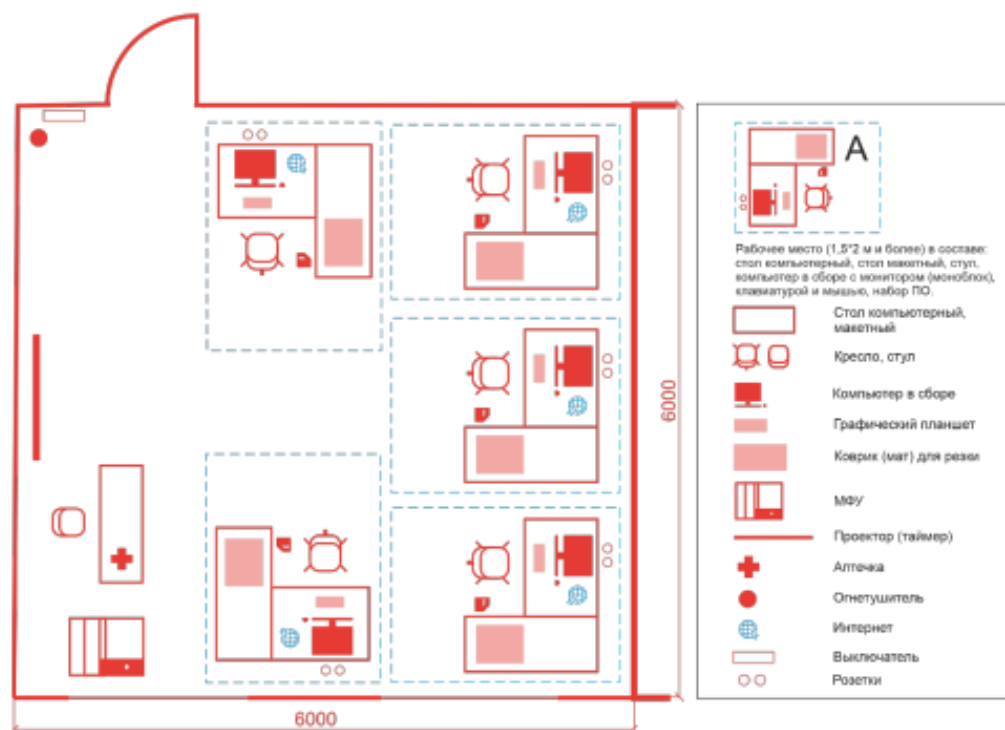
| №                            | Наименование   | Минимальные (рамочные) технические характеристики  | Кол-во на 1 рабочее место | Единица измерения | Кол-во на общее число рабочих мест | Код зоны площади | Вид аттестации/уровень ДЭ  |
|------------------------------|--|--|---------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Перечень оборудования</b> |  |  |                           |                   |                                    |                  |                            |
| 1                            | Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь | Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz или аналог / 4 Гб / 1 Тб / HD Graphics 4400 или аналог / DVDRW / Win10 pro или аналог<br>Монитор 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA) или аналог<br>Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш или аналог<br>Мышь оптическая, проводная, 1000dpi, количество кнопок: 3, колесо прокрутки, интерфейс: USB или аналог | 1                         | шт                | 5                                  | А                | ПА, ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ |
| 2                            | Графический планшет  | Размер рабочей поверхности 254x159мм, разрешение сенсорной панели 2048 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК – USB или аналог  | 1                         | шт                | 5                                  | А                | ПА, ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ |
| 3                            | Офисный пакет приложений   | Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .xls, .pptx  | 1                         | шт                | 5                                  | А                | ПА, ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ |
| 4                            | Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа             | Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют  | 1                         | шт                | 5                                  | А                | ПА, ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ |

|                              |                                 |   |   |    |   |   |  |
|------------------------------|---------------------------------|---|---|----|---|---|--|
|                              |                                 | цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, .jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig |   |    |   |   |  |
| 5                            | Программа просмотра изображений | Стандартный в составе операционной системы  | 1 | шт | 5 | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| 6                            | Набор шрифтов не менее 500 шт.  | Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа   | 1 | шт | 1 | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| 7                            | Экран с проектором              | Технология вывода DLP, 1024 x 768, 3600lm, 20000:1, VGA, HDMI или аналог  | 1 | шт | 1 | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| 8                            | МФУ/принтер                     | Вид печати цветная, лазерная или струйная, А3, кол-во цветов — 4, до 20стр/мин, односторонняя/двусторонняя печать, USB, RJ-45, комплект сменных картриджей  | 1 | шт | 1 | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| <b>Перечень инструментов</b> |                                 |   |   |    |   |   |  |
| 1                            | Коврик (мат) для резки          | 3-слойный, не менее А3, толщина 3 мм, зеленый   | 1 | шт | 5 | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |

|                               |                     |   |   |    |    |   |  |
|-------------------------------|---------------------|---|---|----|----|---|--|
| 2                             | Линейка             | Линейка металлическая длина 30-50 см  | 1 | шт | 5  | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| 3                             | Нож канцелярский    | Пригодный для макетирования по картону  | 1 | шт | 5  | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| Перечень расходных материалов |                     |   |   |    |    |   |  |
| 1                             | Карандаш простой    | Твердость произвольная  | 1 | шт | 5  | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| 2                             | Цветной маркер      | Набор текстовыделителей 1-4 цвета   | 1 | шт | 5  | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| 3                             | Ластик              | Не имеет важных технических характеристик   | 1 | шт | 5  | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| 4                             | Двухсторонний скотч | Белая двусторонняя клейкая лента, состоящая из ПВХ-основы и клеевого слоя, допустима разная ширина рулона и толщина намотки | 2 | шт | 10 | А | ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ                             |
| 5                             | Ручка шариковая     | Неавтоматическая  | 1 | шт | 5  | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |

|   |                               |                              |    |    |     |   |  |
|---|-------------------------------|------------------------------|----|----|-----|---|--|
| 6 | Бумага для офисной техники А4 | Формат А4, плотность 80 г/м2 | 50 | шт | 250 | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| 7 | Бумага для офисной техники А3 | Формат А3, плотность 80 г/м2 | 20 | шт | 100 | А | ПА,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ |
| 8 | Пенокартон/картон             | Формат А3                    | 1  | шт | 5   | А | ГИА/<br>ДЭ<br>ПУ                             |

### Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместителю директора по УР  
АНПОО «Международный Восточно-  
Европейский колледж»

И.В. Комисаровой

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,

группы \_\_\_\_\_

Формы обучения – очно-заочной

Специальность – 54.01.20 Графический  
дизайнер

ФИО

тел.: \_\_\_\_\_

*заявление.*

*Прошу разрешить мне пройти процедуру Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Графический дизайн».*

*Дата 10.09.2024 г.*

*Подпись \_\_\_\_\_*



**Протокол демонстрационного экзамена**

Профессия **54.01.20 Графический дизайнер**

Компетенция «**Графический дизайн**»

Центр проведения ДЭ: **АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»**

Образовательная организация: **АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»**

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

| № п/п | ФИО студента | Баллы | Итоговая оценка |
|-------|--------------|-------|-----------------|
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |
|       |              |       |                 |

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Председатель ГЭК\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Экспертная группа: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \*или зам председателя ГЭК

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с индексом) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, включая необходимый информационный обмен сведениями с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Пенсионным фондом Российской Федерации;
2. Даю свое согласие ФГБОУ ДПО ИРПО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу, блокирование, уничтожение.
3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; мои фотоизображения, пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации, сведения о логине и первоначальном пароле доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, о наличии заграничного паспорта, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о наличии ограниченных возможностях здоровья, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена, результатах профессионального экзамена, присвоения квалификации, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о независимой оценке квалификаций. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления ФГБОУ ДПО ИРПО не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных ФГБОУ ДПО ИРПО.
4. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.
5. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)